



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI DOR MĂRUNT

Șos. București – Constanța nr. 229, tel. 0242.644.111/0242.644.466, fax 0242.644.111,
cod poștal 917055, cod fiscal 3796730, e-mail: primaria.dormarunt@yahoo.com, web: www.comunadormarunt.ro

Nr. 1014/05.03.2021

**RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A LOCALITĂȚII DOR MĂRUNT
- ANUL 2020 -**



Cuvânt înainte

Prin acest material încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre. Publicarea "Raportului Primarului Comunei Dor Marunt privind activitatea pe anul 2020" este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Lucrarea de față reprezintă unul dintre instrumentele prin care Primăria comunei Dor Mărunt pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre relația cu cetățenii.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Dor Mărunt, precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a satelor care formează comuna. Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2020, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dor Mărunt, a Consiliului Local Dor Mărunt, în anul 2020 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând bunăstarea cetățenilor din Dor Mărunt, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Dor Mărunt, atragerea de investitori, repararea și



întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Dor Mărunt, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; manifestări cultural-educative și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din comuna Dor Mărunt.

În baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ dar și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a

urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplina concordanță cu legalitatea și cu eficiența.

Dând curs acestor prevederi, vă voi prezenta pe scurt modul în care a funcționat administrația publică locală în perioada anului 2020. Pentru rigurozitate, mă voi referi detaliind atât la modul în care mi-am îndeplinit prerogativele stabilite de lege, cât și a obiectivelor pe care le-am stabilit de comun acord ca fiind esențiale în dezvoltarea comunei și a satisfacerii nevoilor cetățenilor.

Consider necesar să precizez faptul că elementele constitutive ale acestui raport sunt rezultatul activităților comune desfășurate de consilierii locali, de conducerea executivă a Primăriei comunei Dor Mărunt și nu în ultimul rând de aparatul de specialitate al acesteia .

În cadrul primei componente, potrivit art.63, din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, sunt identificate cel puțin 7 categorii de atribuții pe care trebuie să le îndeplinească primarul comunei și anume;

1. Relația cu Consiliul Local;
2. Funcționarea aparatului de specialitate al primarului;
3. Bugetul comunei ;
4. Gestionarea comunei;
5. Relația cu alte autorități ale administrației publice locale;
6. Servicii publice de interes local asigurate cetățenilor ;
7. Alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini încredințate de Consiliul Local ;

SECRETAR U.A.T.:

- avizează pentru legalitate, dispozițiile primarului și ale președintelui consiliului local;
- participă la ședințele consiliului local;
- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar;
- organizează arhiva și ține evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul verbal al sedințelor consiliului local;

- pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- realizează activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Dor Mărunt, precum și a hotărârilor Consiliului Local. Această activitate s-a materializat prin:
 - înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr 461 dispoziții ale Primarului comunei Dor Marunt;
 - înregistrarea în Registrul de evidență hotărâri Consiliu Local a unui număr de 80 hotărâri ale Consiliului Local Dor Mărunt.
 - asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Călărași pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.
- desfășoară activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local cu și fără personalitate juridică, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Dor Mărunt, Primarul comunei, etc, precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă.

ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL DOR MĂRUNT

În anul 2020 au avut loc un număr de 15 ședințe, din care 10 ordinare și 5 extraordinare în care s-au dezbătut 80 de proiecte de hotărâre și s-au adoptat 80 de hotărâri.

Consilierii locali în funcție au răspuns la convocările ședințelor, au dezbătut proiectele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor, exprimându-și uneori opinii diferite, dar la supunerea la vot a acestora s-a degajat opinia unanimă favorabilă, în aproape toate cazurile, cu puține excepții.



Prezența la ședințele consiliului Local este următoarea:

Nume consilier	Partid	Nr. prezențe / ședințe	Procent prezență
Bârca Alexandru	PNL	4/4	100%
Bujor Aurelia	PNL	15/15	100%
Chirvasitu Mihai	PSD	13/15	86,67%
Costea Costel	PNL	4/4	100 %
Dumitrache Dan	PSD	11/11	100 %
Enache Angela	PNL	11/11	100 %
Enache Veronica	PNL	4/4	100%
Enache Niculaie	PNL	10/11	90,90%
Ene Ionuț	PSD	3/4	75%
Grigore Nicolae	PNL	11/11	100 %
Herea Mihăiță	PNL	11/11	100 %
Iancu Octavian	PNL	15/15	100 %
Percu Gheorghe	PSD	3/4	75%
Popa Lucia Carmen	PSD	10/11	90,90 %
Purcărea Cristian	PNL	4/4	100%
Simion Ion	PNL	15/15	100%
Stamate Laura Elena	PSD	3/4	75%
Tănase Virgil	PSD	13/15	86,67%
Tudor Ioan	PNL	4/4	100%
Tudor Nicolae	PSD	15/15	100 %
Ulmeanu Mihaela	PNL	11/11	100 %
Velicu Vasilica	PSD	10/11	90,90%
Voinea Ion	PSD	10/11	90,90%

CENTRUL DE INFORMAȚII CETĂȚENI

- înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a 7288 numere;
- primit și expediat fax-uri;
- primit și expediat corespondența;
- răspuns solicitărilor telefonice atât din exterior cât și din interior,
- evidența e-mail-urilor primite și expediate pe adresele oficiale ale Primăriei Dor Mărunt, respectiv adresele primariadormarunt@yahoo.com, primaria.dormarunt@yahoo.com, primariadormarunt@gmail.com, primaria.dormarunt@gmail.com, dormarunt@cl.e-adm.ro ;
- tehnoredactat diverse acte.

ECONOMIC - INVESTIȚII – ACHIZIȚII PUBLICE

În cursul anului 2020 s-au elaborat și depus la Direcția Generală a finanțelor publice Călărași bilanțurile contabile trimestriale și bilanțul anual.

Bugetul local al comunei Dor Mărunt a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local înregistrată la nr. 5/30.01.2020.

De asemenea, s-au întocmit un număr de 11 bugete rectificate de venituri și cheltuieli, toate fiind aprobate de către Consiliul local Dor Mărunt și depuse la Serviciul Fiscal Călărași.

În decursul anului 2020 veniturile bugetului local au fost în suma de 10.425.882 lei, iar cheltuielile au fost de 10.530.222 lei.

Cheltuielile bugetare în anul 2020 au fost repartizate astfel:

- 3.768.324 lei cheltuieli de personal,
 - 3.061.899 lei cheltuieli bunuri și servicii,
 - 823.031 lei, cheltuieli de capital și lucrări de investiții,
 - 2.772.628 lei, asistență socială, aici fiind incluse și ajutoarele pentru încălzirea locuinței, indemnizațiile pentru persoanele cu handicap grav și ajutoarele de urgență. Aceste ajutoare s-au acordat în
- Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare , respectiv a OUG nr. 107/2006 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței.



baza

În cursul anului 2020, în comuna Dor Mărunt s-au finalizat/efectuat următoarele investiții/achiziții:

- Lucrări de reparații curente pe străzile din comună ,
- S-au proiectat și executat două foraje, în satul Dor Mărunt,
- S-au realizat lucrări de reparații la acoperișul Școlii Gimnaziale Nr. 1, Dor Mărunt,
- S-au efectuat lucrări de instalare și punere în funcțiune a sistemului de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu la Grădinița Bărzeni,
- S-au realizat lucrări de reparații curente la gardul de la sediul primăriei și lucrări de desființare a gardului existent și construire gard nou,
- Au fost realizate lucrări de reamenajare și modernizare curte primărie,
- S-au achiziționat servicii de reactualizare a Planului Urbanistic General,
- Au fost efectuate lucrări de așternere material frezat în Com. Dor Mărunt,
- S-a întocmit S.F. pentru extindere rețea distribuție gaze naturale în comuna Dor Mărunt, sat Ogoru,
- S-a achiziționat serviciul de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere,
- În anul 2020 au fost sprijinite bisericile din comună cu suma de 100.000 lei.



SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

În anul 2020 s-au înregistrat 6 incendii de vegetație lichidate de către echipa SVSU Dor Mărunt în cooperare cu echipajul de pompieri din Lehliu Gară.

Conform Ordinului MAI nr. 160/2007, privind planificarea, organizarea și desfășurarea activității de prevenire a situațiilor de urgență, cei 6 membrii SVSU Dor Mărunt au efectuat un număr de 650 de controale la gospodăriile populației și 25 controale la agenții economici și instituțiile publice din comună.

În anul 2020 compartimentul SVSU a efectuat 5 acțiuni de igienizare a suprafețelor de teren aferente fostelor



gropi de gunoi din satele Dor Mărunt, Ogoru, Dâlga, Înfrățirea și Pelinu.

Una dintre priorități și responsabilități a fost și întrunirea comitetului local pentru situații de urgență al cărui Președinte este Primarul comunei Dor Mărunt, respectiv domnul Iacomî Ion. Întrunirea acestuia se face periodic în vederea stabilirii măsurilor adecvate pentru intervenția în situații de urgență.

În timpul pandemiei de COVID-19, comisia s-a reunit în mod regulat, pentru a discuta și a evalua situația la nivelul comunei noastre și pentru a coordona acțiunile privind informarea cetățenilor în vederea limitării răspândirii virusului, prin afișarea și transmiterea unui mesaj vocal înregistrat pe străzile localităților, a recomandărilor privind conduita socială responsabilă în prevenirea răspândirii Coronavirus Covid-19 . Membrii comisiei SVSU, împreună cu compartimentul de Asistență socială, au colaborat cu Direcția de Sănătate Publică a județului Călărași ,iar persoanele aflate în carantină și izolare la domiciliu au fost asistate de către aceștia.

TAXE ȘI IMPOZITE

Compartimentul Impozite și Taxe Locale al Primăriei Dor Mărunt prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiunilor și cererilor legate de activitatea desfășurată.

- Numărul total de roluri unice nominale deschise persoanelor fizice si juridice – 8356;
- Certificate de atestare fiscală emise – 1098;
- Sumar al scutirilor înregistrate – 182 roluri;
- Ramașițele constatate și impartirea lor, după cum urmează:
 - suma debitelor 6.421.014 lei
 - plata totală 1.886.966 lei.

NR. CRT.	CONT BUGET	RĂMĂȘIȚĂ 2020
1.	CLĂDIRI P.F.-RO11TREZ2032107020101XXX	313.794,00
2.	CLĂDIRI P.J.-RO58TREZ203207020102XXX	91.342,00
3.	TEREN INTRAVILAN P.F.-RO55TREZ2032107020201XXX	894.634,00
4.	TEREN INTRAVILAN P.J.-RO05TREZ2032107020202XXX	8.281,00
5.	TEREN EXTRAVILAN-RO52TREZ2032107020203XXX	771.787,00
6.	TAXE JURIDICE DE TIMBRU ȘI ALTE TAXE DE TIMBRU	1.500,00
7.	MIJLOACE DE TRANSPORT P.F.-RO3000TREZ2032116020201XXX	440.018,00
8.	MIJLOACE DE TRANSPORT P.J.-RO77TREZ2032116020202XXX	54.278,00
9.	ALTE IMPOZITE ȘI TAXE	939,00
10.	CONCESIUNI-RO27TREZ20321A300530XXXX	20.132,00
11.	TAXĂ PAȘUNE-RO10TREZ20321E300900XXXX	1.213,00
12.	AMENZI-RO53TREZ20321A350102XXXX	1.522.078,00
13.	TAXE SPECIALE-RO12TREZ20321360206XXXXX	399.529,00
14.	ALTE VENITURI	570,00
15.	DISPONIBIL DIN SUME COLECTATE PENTRU BUGETUL LOCAL	6.867,00
16.	AJUTOR SOCIAL-PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT-SECTIUNEA FUNCȚIONARE	7.086,00
	TOTAL	4.534.048

• Serviciul de urmărire și executare silită

- S-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor prin metode prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale;
- Pe anul 2020 titlurile executorii au avut un total de 518 pentru persoanele fizice și un număr de 17 pentru persoanele juridice, iar somațiile fiind identice;
- În scopul executării silită, s-au transmis diferitelor instituții cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea conturilor bancare și a locurilor de muncă a acestora, din care un număr de 273 au fost adrese de identificare a popririi;
- Au fost debitate un număr de 520 de procese verbale de contravenție;
- Au fost deschise 383 de dosare de executare silită din care:
 - dosare de executare persoane fizice -366;
 - dosare de executare persoane juridice -17;



ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup, consiliere a familiilor și grupurilor vulnerabile și are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar. În prezent activitatea compartimentului este desfășurată de trei persoane calificate.

Strategia Compartimentului de Asistență Socială prevede ca obiective principale: reorganizarea sistemului de protecție socială existent la nivel local, tocmai pentru a include toate categoriile de beneficiari, respectiv persoanele aflate în situații de risc, dependente de serviciul social, persoane abuzate emoțional, fizic, sexual, femeile abuzate fizic și psihic, victime ale violenței domestice, copii și tineri cu probleme de integrare e.t.c., precum și diversificarea serviciilor de asistență socială oferite tuturor categoriilor sociale.



Conform legislației în vigoare Compartimentul de Asistență Socială are o mare responsabilitate în ceea ce privește serviciile sociale existente la nivel local având următoarele atribuții și responsabilități:

- asigură furnizarea beneficiilor sociale cu titlu permanent ori temporar;
- desfășoară activități de informare despre drepturile și obligațiile beneficiarilor,
- măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor aflate în dificultate;
- activități de consiliere;
- acordarea de beneficii de asistență socială;
- identifică și evaluează nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale în funcție de nevoile specifice comunității;
- dezvoltă și gestionează serviciile social-primărie în funcție de nevoile locale

-asigură consilierea și informarea cetățenilor în comunitate privind serviciile sociale existente la nivel local precum și drepturile și obligațiile ce le revin;

-transmite la nivelul județului centralizarea rapoartelor privind implementarea planurilor individualizate de asistență și îngrijire,

-transmite deciziile de izolare și carantinare primite de la DSP Călărași persoanelor izolate și carantinate.

Beneficiarii ajutorului social sunt persoane aflate în dificultate fără venituri sau cu venituri reduse, copiii, vârstnicii, persoanele cu handicap și orice persoană care solicită sprijin.

Servicii pe categorii de beneficiari în anul 2020	Numărul
Dosar ajutor social	106
Dosar ajutor pentru încălzirea locuinței	9
Cereri pentru alocații stat	80
Indemnizație creștere copil acordat	32
Stimulent educațional acordat	10
Dosare alocație pentru susținerea familiei	124
Indemnizație pentru persoane cu handicap	76
Nr. cazuri prevenire abandon școlar	11
Copii aflați în plasament familial	35
Copii ocrotiți în sistem rezidențial	21
Mame minore	9
Minori care au comis fapte penale	2
Familii aflate în divorț	22
Persoane încadrate în grad de handicap	201
Familii care beneficiază de lapte praf gratuit	25
Monitorizare familii cu mulți copii	41
Monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate	3
Ajutoare de urgență acordate	40
Ajutoare de înmormântare acordate	15
Stimulent de insertie	17
Beneficiari măsuri ANTICOID	1110
Beneficiari masa caldă	100
Beneficiari tichete rechizite școlare pe suport electronic	236
Monitorizare și consiliere persoane și familii aflate în carantina și izolare	264

Se întocmesc rapoarte lunare, trimestriale și semestriale către D.G.A.S.P.C. Călărași, AJPIIS etc.

La dosarele de alocație pentru susținerea familiei și la dosarele de venit minim garantat se întocmesc anchete sociale la 6 luni, conform legislației în vigoare sau de câte ori este necesar.

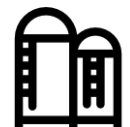
Se întocmesc anchete sociale la cererea persoanelor pentru acordarea/reacordarea gradului de handicap și pentru acordarea burselor speciale, rechizite, calculatoare, etc.

REGISTRUL AGRICOL

Activitatea principală a compartimentului registrul agricol este întocmirea și ținerea la zi a registrelor agricole.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind:

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietatea gospodăriei;
- animale aflate în proprietatea gospodăriei/exploatației agricole.



Registrul agricol constituie sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local .

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol;
- d) starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești;
- e) eliberarea adeverințelor de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;
- f) alte situații care au la bază informații cuprinse în registrul agricol (ex. eliberarea anexei 24 în vederea dezbaterii procedurii succesorale).

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj.

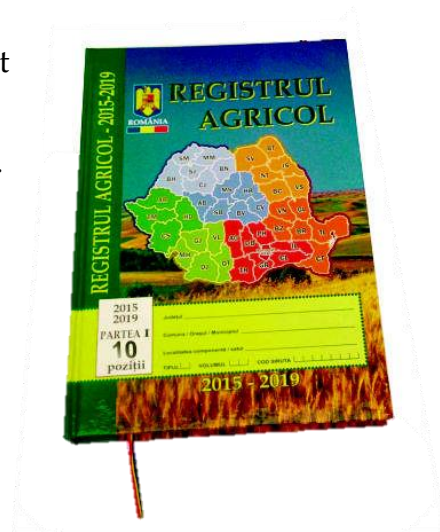
Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind categoria de folosință a suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri, plăți directe, ajutoare naționale, tranzitorii în domeniul vegetal și zootehnic inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Registrul agricol este completat la zi în format electronic.

În cursul anului, au fost primite și verificate un nr. de 231 contracte de arendă și au fost înregistrate un nr. de 231 contracte arendă

În anul 2020, compartimentul "registrul agricol" a eliberat următoarele documente:

- 10 atestate de producător;
- 25 carnete de comercializare produse agricole,
- 2615 adeverințe rol agricol pentru cărți de identitate, notariat, energie electrică, telefonie mobilă, ajutor social și alocații
- 351 adeverințe pentru obținerea subvenției APIA;



COMISIA LOCALĂ DE FOND FUNCICIAR

Comisia de fond funciar, prezidată de Primarul comunei Dor Mărunt – dl. Iacomi Ion, s-a întâlnit la nivelul anului 2020 într-o ședință și a adoptat 3 hotărâri.

În anul 2020 comisia locală de fond funciar nu a continuat măsurătorile privind suprafețele de teren agricol, respectiv suprafețe de teren arabil conform Legii 18/1991.

De asemenea, a fost rectificat 1 titlu de proprietate și au fost eliberate 3 titluri de proprietate;

Suprafața totală retrocedată în baza titlurilor de proprietate (4040 de titluri) este de 13.325,2694 hectare.

În cursul anului 2020 s-au înregistrat 75 oferte pentru vânzare teren extravilan pentru o suprafață de 115.52 hectare.

Suprafața rezervă retrocedabilă este 361,6878 ha din care islaz 260,43 ha.

Situația suprafețelor validate și nepuse în posesie la 31.12.2020 este următoarea:

- 19 poziții cu 34,1306 ha – Legea 18/1991
- 17 poziții cu 30,72 ha – Legea 1/2000
- 18 poziții cu 54,94 ha – rămași în anexa 39
- 12 poziții cu 3,8 ha – Legea 247/2005

STAREA CIVILĂ

În cursul anului 2020 au fost întocmite și eliberate acte de stare civilă după cum urmează:

ÎNTOCMITE	Nr.
Acte de naștere	15
Acte de căsătorie	28
Acte de deces	82
ELIBERATE	
Certificate de naștere	106
Certificate de căsătorie	60
Certificate de deces	117



Mențiuni de stare civilă primite, operate, proprii, comunicate la serviciul public, comunicate la alte localități - 580 .

Transcrieri: 15 nașteri.

Extrase eliberate pentru uzul oficial 250 din care: 120 nașteri, 80 casătorii și 50 decese.

Schimbare nume pe cale administrativă – 0.

Livrete de familie eliberate la cerere sau ca urmare a căsătoriei:10.

Sesizari privind deschiderea procedurii succesorale -78.

URBANISM



În cadrul compartimentului urbanism, în anul 2020, au fost emise următoarele:

Document emis	Nr.
Certificate de urbanism	38
Autorizații de construire	15
Autorizații de desființare	5
Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor	8
Certificate de nomenclatură stradală	83
Procese verbale de constatare si sancționare a contravențiilor	1
Avize si autorizatii de functionare agenti economici	103
Adeverințe situare teren în intravilan	12

ORGANIGRAMA ȘI STATUL DE FUNCȚII

Numărul maxim de posturi aprobat conform prevederilor O.U.G. nr.63/2010 pentru unitatea administrativ teritorială Dor Marunt este de 39 posturi, exceptând funcțiile de demnitate publică și posturile aferente asistenților personali, raportat la un număr de 6656 locuitori.

Organigrama Primăriei Dor Mărunt se prezintă astfel :

- 25 funcții publice, din care: 2 funcții publice de conducere; 23 funcții publice de execuție;
- 14 posturi contractuale,
- 2 funcții de demnitate publică (persoane alese);

- 60 posturi asistenți personali.

În anul 2020, un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului s-a înscris la concursul de promovare în grad profesional, îndeplinind condițiile legale pentru susținerea concursului. 1 funcție contractuală și 2 funcții publice de execuție vacante au fost ocupate prin concurs de recrutare. În cazul funcțiilor publice candidații înscriși la concurs au fost din rândul funcționarilor publici care ocupau funcții publice temporar ocupate sau ocupau funcții publice cu nivel de studii medii.



ACTIVITAȚI SPORTIVE ȘI CULTURAL - ARTISTICE :



La nivelul comunei Dor Mărunt, în cadrul Școlilor Dor Mărunt și Dâlga, funcționează trei ansambluri de dansuri populare românești. In anul 2020 acestea nu și-au mai putut etala măiestria dansurilor cu ocazia serbărilor școlare, in cadrul concursurilor dar nici în cadrul festivalurilor, din cauza pandemiei de Covid19.

Ca și în alți ani, în luna decembrie, toți elevii școlilor noastre au primit daruri de la Moș Crăciun. Acțiunea a fost realizată cu ajutorul mai multor sponsori.

La nivelul comunei funcționează doua echipe de fotbal, "Avântul Dor Mărunt" și AS "Speranța Dâlgă", acestea activând în Liga a V-a în județul Călărași.

La nivelul Școlii Gimnaziale Dor Mărunt funcționează o Asociație Sportivă Școlară având ca scop coagularea unor echipe de fotbal de juniori care să participe în competițiile județene.



STAREA MEDIULUI

Pentru conservarea și protecția mediului în comună, în anul 2020, ca și în anii anteriori, s-au ecologizat cursurile de apă din comună, spațiul verde din domeniul public, s-au plantat arbori și arbuști și s-au tăiat arborii, acolo unde a fost nevoie. Un alt demers important pentru mediu este în continuare contractarea serviciilor de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere de la populație și agenții economici, acest lucru ducând la o reducere a poluării mediului.



PRIMAR,

IACOMI ION